

星海融汇物业部分楼宇及星海湾商务区物业办
公楼外墙玻璃清洗服务采购项目

采购文件

（询比采购）

（项目编号：ZXZB2026-609）

采购人：大连星海融汇物业管理有限公司、大连星海湾商务
区物业管理有限公司

采购代理机构：大连工程咨询中心有限公司

日期：二〇二六年十月

目录

采购公告	2
第一章 询比须知	3
第二章 合同条款及合同格式	8
第三章 采购需求及技术要求	11
第四章 响应文件格式	23
附件 1：资格性审查表	41
附件 2：符合性审查表	42

星海融汇物业部分楼宇及星海湾商务区物业办公楼外墙玻璃清洗服务采购项目采购公告

大连工程咨询中心有限公司受大连星海融汇物业管理有限公司、大连星海湾商务区物业管理有限公司的委托，对星海融汇物业部分楼宇及星海湾商务区物业办公楼外墙玻璃清洗服务采购项目（项目编号：ZXZB2026-609）进行询比采购，欢迎符合资格条件的供应商报名参加报价。

一、项目编号：ZXZB2026-609

二、采购内容：星海融汇物业部分楼宇及星海湾商务区物业办公楼外墙玻璃清洗服务采购项目（详细内容见采购文件第三章）

三、采购预算：80192 元（含税），（其中星海融汇物业擦洗报价最高限价 77600 元，星海湾商务区物业擦洗报价最高限价 2592 元）（报价超过采购预算的将按无效投标处理）

四、服务期限：自合同签订之日起 25 天（（合同期满前，在招标人落实下一年度预算的前提下，且本项目服务要求不变，双方协商同意，可依据本次招标结果续签合同，一年一签，最多续签二次）。

五、供应商资格要求：

1、供应商参加采购活动应当具备下列条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、具有本项目服务能力的投标人。

注：1. 本项目不接受联合体响应。

2. 项目评审开始前在评标室进行查询，经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用辽宁”网站（www.xyln.net）、“信用大连”网站（credit.dl.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的不得参加本采购项目。

六、获取询比采购文件：时间：2026 年 10 月 28 日 17:00:00 至 2026 年 11 月 03

日 23:59:59(北京时间)

方式：城投集团采购服务平台 (<http://www.dlctcg.com/>) 线上获取；供应商应在公告中的获取采购文件截止时间前下载文件。供应商登录：城投集团采购服务平台在线申请获取采购文件（选择项目后，在采购文件领取菜单中申请获取采购文件）及更正文件(如有)。供应商须采用最新版更正（澄清）文件(如有)用于制作响应文件，否则产生的无法解密问题，视为供应商未递交响应文件。（具体操作详见供应商操作手册）。

平台使用费：0 元

七、响应文件的递交

提交响应文件截止时间：2026 年 11 月 06 日 10:00（北京时间）

响应文件递交方式：在线递交响应文件，供应商应在规定的提交响应文件截止时间前登陆城投集团采购服务平台 (<http://www.dlctcg.com/>) 并上传至城投集团采购服务平台。

八、开标时间及地点

时间：2026 年 11 月 06 日 10:00（北京时间）。

地点：<http://www.dlctcg.com/home>

九、公告期限

自本公告发布之日起 3 日。

十、其他补充事宜

1、供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电城投集团采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：15714112627。

2、请各供应商在本项目开标前完成城投集团采购服务平台账号注册并完善企业基本信息。

十一、采购人：大连星海融汇物业管理有限公司、大连星海湾商务区物业管理有限公司

地址：辽宁省大连市沙河口区太原街 166 号

联系人：徐菲、陈锋； 电话：0411-84800908-806、0411-84800908

十二、采购代理机构：大连工程咨询中心有限公司

地址：大连市西岗区保健街 14 号

联系人：马晓楠、张博闻；

电话：19294233998、0411-83601506；

电子邮箱：dl1153485@163.com。

开户行：中国工商银行大连武昌支行（或青泥洼桥支行）

帐号：3400003509200000951

十三、**监督人：**大连星海融汇物业管理有限公司

联系人：陈峰

电话： 13940920981

第一章 询比须知

星海融汇物业部分楼宇及星海湾商务区物业办公楼外墙玻璃清洗服务

采购项目

询比须知

项目编号：ZXZB2026-609

适用范围

本文件中所用下列名词的含义在此予以确定。

1. “**采购人**”系指大连星海融汇物业管理有限公司、大连星海湾商务区物业管理有限公司。
2. “**供应商**”系指按询比采购文件要求提供响应文件的供应商。
3. “**采购代理机构**”系指大连工程咨询中心有限公司。
4. “**合同**”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

大连工程咨询中心有限公司受大连星海融汇物业管理有限公司、大连星海湾商务区物业管理有限公司的委托，为其所需星海融汇物业部分楼宇及星海湾商务区物业办公楼外墙玻璃清洗服务采购项目进行询比采购（项目编号：ZXZB2026-609），各供应商对询比服务须一次性报出不得更改的价格。

一、项目名称：星海融汇物业部分楼宇及星海湾商务区物业办公楼外墙玻璃清洗服务采购项目

二、项目编号：ZXZB2026-609

三、项目内容与预算

采购内容：星海融汇物业部分楼宇及星海湾商务区物业办公楼外墙玻璃清洗服务采购项目服务（详细内容见采购文件第三章）

采购预算：80192 元（含税），（其中星海融汇物业擦洗报价最高限价 77600 元，星海湾商务区物业擦洗报价最高限价 2592 元）（报价超过采购预算的将按无效投标处理）。

★四、服务期限：自合同签订之日起 25 天（合同期满前，在招标人落实下一年度预算的前提下，且本项目服务要求不变，双方协商同意，可依据本次招标结果续签合同，一年一签，最多续签二次）。

五、供应商资格要求：

1、供应商参加采购活动应当具备下列条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、具有本项目服务能力的投标人。

注：1. 本项目不接受联合体响应。

2. 项目评审开始前在评标室进行查询，经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用辽宁”网站（www.xyln.net）、“信用大连”网站（credit.dl.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的不得参加本采购项目。

六、响应文件组成：

1. 报价函；
2. 项目报价表；
3. 资格证明文件；
4. 商务、技术条款偏离表；
5. 服务方案；
6. 其他。

七、付款方式：

供应商全部清洗工作完成并经采购人验收确认合格后，于2026年12月31日前，采购人将本合同项下清洗费用人民币_____元整一次性支付给供应商。采购人付款前，供应商需提供等额合法的增值税专用发票，否则，采购人有权拒绝付款且不承担违约责任。

八、报价单编制说明：

1. 供应商的响应文件中只允许有一个总报价，任何有选择的报价将不予接受。
2. 报价应包括与本次采购项目有关的其他一切费用。

3. 报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

供应商在报价时应充分考虑本次询价采购的各种风险（包括漏项风险），在合同执行期间中标价不再实行政策性调整和变动。以可调整的价格提交的响应文件将作为非实质性响应报价而予以拒绝。

九、投标报价

1. 本项目采用固定总价合同，投标报价应综合考虑招标范围内全部服务内容的费用及不可预见风险费用等，所报技术服务单价、总价一次性包死。

2. 本次投标报价应包括全部工作内容的价格体现。投标报价应充分考虑招标范围内所有服务内容直至项目完成所需的全部费用、不可预见风险等费用。供应商应充分估算任务所需的人力、物力、财力投入，充分考虑可能的市场风险以及企业所需缴纳的各种税费，以及为实现合同的目的所涉及的机构、人员、利润、税金、政策性文件规定、不可预见风险、责任、供应商为自己的雇员、财产等所做的人身和财产保险费用，以及第三方责任险和参与投标所发生费用等所有费用，同时包含询比采购文件未列出，但供应商认为完成本项目必须列支的有关费用。

十、响应文件的式样和签署

1. 在线递交响应文件。供应商应在规定的提交响应文件截止时间前登录城投集团采购服务平台 (<http://www.dlctcg.com/>)，在线上传完成符合规定格式要求的响应文件。

2. 供应商编制响应文件时应严格按照采购文件给定的格式和内容要求编制，并在采购文件规定的位置进行盖章和签字，否则为无效响应文件。

3. 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的在线提交；提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件，补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传提交。提交响应文件截止时间前未完成提交的，视为未提交响应文件。

4. 供应商应在开标前完成响应文件递交和签到，因供应商自身原因导致未递交或签到，视为未递交响应文件。

5. 签署要求加盖实体印章（实体印章是经公安部门备案的），实体签名，若因未按规定签章导致的不良后果，供应商自行承担。

十一、询比保证金

本项目不收取询比保证金

十二、出现下列情形之一的响应文件无效：

1. 未按照询比采购文件规定要求签署、盖章的；
2. 供应商的报价超过了采购预算，采购人不能支付的；
3. 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，且未声明哪一个为有效报价的；

4. 不符合法律、法规和询比采购文件中规定的其他实质性要求的。

十三、成交标准：

1. 成交供应商应是符合采购文件要求，并能圆满履行合同的供应商。

2. 评审小组将推荐符合采购需求和服务相等且不含税报价由低至高排序为前 3 名的供应商为成交候选供应商，采购人将依据评审小组评审意见确定成交供应商。

十四、询比程序：

采购代理机构依法组建由采购人代表和有关专家组成的评审小组。每一供应商只允许提出一个报价，而且不许改变。评审小组不得同某一供应商就其报价进行交涉。采购人根据评审小组推荐情况，最终确定成交供应商。采购代理机构将询比情况形成评审报告。

十五、成交通知：

1. 采购人依法确定成交供应商。

2. 采购代理机构将采购结果通知所有未成交的供应商。

3. 在“成交通知”发出之前，参加询比采购的任何一方不得透露与询比有关的技术资料、价格和其他信息。

十六、响应文件递交时间、地点及响应文件递交截止时间：

响应文件递交时间、地点：2026 年 11 月 06 日 10:00（北京时间）

响应文件上传网址：<http://www.dlctcg.com/>

十七、询比评审时间及地点：

时间：2026 年 11 月 06 日 10:00（北京时间）。

地点：城投集团采购服务平台

十八、报价费用

供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的一切费用，不论询比的结果如何，采购人及采购代理人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

十九、代理服务费：

1. 本项目的代理服务费由成交供应商支付，不在报价中单独列项。

2. 成交供应商在领取“成交通知书”时，向采购代理机构缴纳服务费 3000 元。

3. 成交服务费汇款信息：

账户名称：大连工程咨询中心有限公司；

开户行：中国工商银行大连武昌支行；

账号：3400003509200000951

二十、注意事项：

1. 响应文件有效期，从响应文件递交截止日算起 90 个日历日内有效，在此期间内报价不得更改；

2. 成交结果将通知所有参加询比的供应商；

3. 关于质疑的说明

3.1 供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使得自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，重复针对同一采购程序环节提出的质疑将不予受理。

（1）接收质疑函的方式：质疑函原件书面送达招标代理人，如采用邮寄的方式寄送质疑函以招标代理人签收函件时间为准。

（2）联系电话：0411-83601506

（3）通信地址：大连市西岗区保健街 14 号

3.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。未按要求签署的质疑函招标代理人不予受理。

4. 根据财政部 87 号令文件第六十条规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5. 根据财政部发布《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50% 的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值} \times 50\%$ ；

(2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；

(3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

(4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 3 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间（接到通知后 0.5 小时）内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

第二章 合同条款及合同格式

外墙清洗服务合同

甲方：大连星海融汇物业管理有限公司/大连星海湾商务区物业管理有限公司（单独签订）

乙方：

经甲乙双方充分协商，一致同意签订星海融汇物业部分楼宇及星海湾商务区物业办公楼外墙玻璃清洗服务采购项目外墙玻璃清洗服务合同，合同条款如下：

1、合同期限：

共计 25 天，2026 年__月__日至 2026 年__月__日止（或按甲方要求时间开工）。如遇恶劣天气和不可抗力无法进行清洗的，经甲方书面确认后可相应顺延，上述期限内乙方需完成全部清洗工作并通过甲方验收。（合同期满前，在招标人落实下一年度预算的前提下，且本项目服务要求不变，双方协商同意，可依据本次招标结果续签合同，一年一签，最多续签二次。）

2、工作项目内容及范围：星海融汇物业部分楼宇及星海湾商务区物业办公楼外墙玻璃清洗服务采购项目的外墙清洗工作。

3、合同总价款：

本合同项下清洗费用合计人民币：__元整（¥__元），前述清洗费用为一次性包死，固定不变，包括但不限于乙方完成本合同约定服务内容所需的材料费、设备工具费、人工费、管理费、服装费、保险费、税费、利润以及其他相关费用等全部款项，除本合同另有约定外，甲方无需另行向乙方支付任何款项。无论实际清洗面积是否大于合同约定面积，上述价款均不做调整。

4、付款方式：

付款方式：乙方全部清洗工作完成并经甲方验收确认合格后，于 2026 年 12 月 31 日前，甲方将本合同项下清洗费用人民币____元整一次性支付给乙方。甲方付款前，乙方需提供等额合法的增值税专用发票，否则，甲方有权拒绝付款且不承担违约责任。

5、转包：

未得甲方书面同意，乙方不得将本合同项下服务转包给第三人，否则一经发现，甲方有权单方解除本合同且有权不支付已发生的清洗费用，乙方损失自行承担，此外还应向甲方支付合同总价款 20% 的违约金。

6、乙方人员配置：

为按时完成清洗服务工作，乙方保证工期内配置不少于 3 名（含现场安全主管一名）的室外清洗工作人员。乙方所有清洗人员必须持有高空清洗作业证书等相关危险作业资质许可方可从事本合同项下工作。

7、双方权利义务：

1) 甲方有权利对乙方的工作方法、清洁质量等方面进行检查监督，给予指导，有权对乙方

未尽责任之行为提出整改意见，有权要求乙方随时返工，乙方不得有任何异议。

2) 甲方为乙方清洗工作提供必要的水、电工作条件，乙方有义务节约使用资源；

3) 所有有关乙方员工工作证件、居住或其它有关规定之申报，由乙方自行负责并自行承担费用；

4) 甲方不负责提供任何食宿，乙方自行解决清洗人员的食宿问题，不准许乙方清洗人员在甲方管理的小区建筑内留宿驻守。

5) 乙方自行承担完成本合同项下工作所需的全部费用。若乙方工作质量未达到甲方要求的清洁标准，甲方有权拒付合同价款，乙方的一切损失自行承担。

6) 清洁现场的安全保护等工作均由乙方负责。乙方为清洗人员提供足够的保障安全的防护及条件，不得强令清洗人员在防护不足的条件下高空作业。乙方人员在作业期间，必须严格遵守行业安全管理规定。乙方现场清洗人员的人身及财产安全由乙方负责，乙方应为其投保人身安全保险。如在履行本合同过程中发生任何事故，造成乙方清洗人员人身伤亡或财产损害的，由乙方承担一切后果及赔偿责任，与甲方无关。

7) 清洗人员系与乙方签署劳动合同或雇佣合同的工作人员，乙方自行负责清洗人员的工作安排和现场管理，但不得违反甲方的管理规章制度。乙方自行承担清洗人员的工资报酬、福利及劳动保护、劳动保险等费用。乙方与清洗人员之间的劳动或劳务纠纷及赔偿事宜一概由乙方负责，与甲方无关。

8) 乙方要对员工监管，乙方员工若有任何不当行为，引至甲方之任何物质或名誉损失，由乙方赔偿由此造成的损失并及时采取适当措施。乙方对乙方清洗人员在工作过程中给小区建筑物、构筑物、设施设备、甲方员工、业主、其他任何第三方造成的财产和人身伤害等事故负全部责任，乙方须负责处理并承担后果及全部赔偿责任。

9) 在本合同签订前，乙方根据本合同的要求，已认真考察了清洗现场并充分了解了现场情况，乙方保证不在合同价款之外向甲方主张任何额外费用。

10) 乙方保证在作业期间对建筑物及小区其它区域不造成污染及损坏，如有发生须负责修复、恢复原样，并自行承担费用。

11) 乙方必须保持施工现场的清洁，自行妥善存放和处置乙方设备，清洁所产生的残留物、垃圾等，必须及时清理出小区。

12) 乙方在清洗施工过程中，应注意不安全区域及防火区域，严禁使用腐蚀性清洗用品或损坏性器材，如给甲方任何材料、墙面、地面、设备设施或第三方造成损失应负责修复或按照甲方定价赔偿。

13) 乙方应保证清洗工作不影响甲方及小区内业户的正常工作及生活。

14) 乙方保证自行安排人员，自行准备及安装清洗作业设备，及时做好清洗服务，以达到甲方满意的清洗标准。

15) 乙方服务期间对于非甲方原因造成的二次污染, 负有免费继续清洁的责任。

16) 如遇不可抗力或恶劣天气等导致协议无法履行且延期亦无法履行时, 本合同自行终止, 双方互不承担违约责任, 如有经济损失各自承担。

8、清洗人员:

所有乙方清洗工人, 必须拥有高空作业资格证书, 持证上岗, 作业设备应符合国家相关安全标准, 必须穿着指定的制服或佩戴工作证以资识别并按照甲方指定通道进入。工作过程中, 乙方应安排专人进行看护。乙方清洗人员必须严格遵守安全操作规定, 系好安全带等安全防护设备, 严禁在施工现场任何区域吸烟, 如有违反情形, 每发现一次由乙方向甲方支付 500 元/人的违约金。

9、工作安排及质量验收

1) 本合同规定之清洗工作, 其工作效果须令甲方满意, 否则甲方有权要求乙方承担违约责任。

2) 乙方在撤场前, 应当清理好工地、清除并运走所有乙方设备、剩余材料、残物、垃圾, 达到能够交付成果直至甲方满意为止, 使现场和小区处于清洁和安全的状况。

3) 清洗程序及质量验收: 乙方应按甲方要求, 完成全部清洗服务。本合同所指验收包括工作进行中及完工后的验收。清洗过程中, 甲方有权随时要求乙方对遗漏或不合格的清洗工作进行返工。全部清洗工作完成后, 乙方通知甲方予以正式验收, 甲方接到乙方通知后, 应及时验收并书面签署验收意见; 验收不合格的, 乙方须无条件返工。

验收标准: 清洁后的外墙玻璃等应明亮洁净、无水迹、无灰尘、无污迹, 具体标准为达到甲方满意。

10、违约责任

1) 如乙方无违约行为, 甲方逾期付款的, 应按欠付款金额根据同期全国银行间同业拆借中心公布的一年期贷款市场报价利率标准支付利息, 除此之外, 甲方不承担其他违约及赔偿责任。

2) 本合同生效后, 甲方无正当理由要求提前解除合同的, 应向乙方支付合同总价款 10% 的违约金。如乙方无正当理由要求提前解除合同的, 甲方有权不支付已发生的清洗费用, 乙方还应向甲方支付合同总价款 10% 的违约金, 乙方经济损失自行承担。

3) 乙方未按合同约定时间或甲方要求时间开工的, 每逾期一日, 乙方应向甲方支付人民币 1000 元的违约金, 逾期超过 3 日的, 甲方有权单方解除本合同, 乙方应向甲方支付合同总价款 10% 的违约金 (受自然天气影响或甲方同意延期开工的除外)。

4) 乙方如逾期完成清洗工作的 (包括乙方完成的清洁工作质量不符合合同约定标准及甲方要求, 未能通过验收而进行返工的, 返工期间视为逾期, 工期不予顺延), 每逾期一天, 按合

同总价款百分之三的标准承担违约金，逾期超过 3 天以上的，甲方有权单方解除本合同，且不再支付合同价款，此外乙方应向甲方支付相当于合同总价款 10%的违约金，乙方经济损失自行承担。

5) 无论何种原因导致本合同解除或终止的，乙方均应在 2 日内或按甲方要求撤走全部人员和清洗设备。否则每滞留一日，应按合同总价款的 1%向甲方支付违约金。

6) 甲方有权自应付给乙方的合同价款中扣除乙方应承担的违约金、赔偿金等费用，但甲方未扣除并不视为甲方放弃该权利。

11、其他事项

1) 本合同未尽事宜，双方经友好协商，可订立补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

2) 双方均需对本合同内容保密，不得向第三方透露。

3) 履行本合同产生纠纷的，应向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。

4) 通知及送达地址确认：

甲乙双方因履行、解除本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、资料等，可以采用当面送达或 EMS 特快专递方式邮寄送达。当面送达的以对方书面签收日作为送达日；如以 EMS 特快专递方式送达的，只需寄往以下地址，无论对方是否实际收到，寄出或者投邮后的第三日均视为已送达。

甲方送达地址：_

指定接收人：_

联系电话：_

乙方送达地址：_

指定接收人：_

联系电话：_

上述送达地址同样适用于法院诉讼、执行各阶段送达。送达地址如有变更，提供地址一方应当履行书面通知义务，及时通知合同相对方。如未履行通知义务，本合同约定的地址仍视为有效送达地址。

5) 本合同一式二份，双方各执一份，具有同等法律效力。本合同自甲乙双方签章之日起生效。

(以下无正文)

甲方：

乙方：

签约代表：

签约代表：

签订日期：2026 年 月 日

附件：1. 《安全协议书》

2. 《外墙玻璃清洗验收意见书》

安全协议书

甲方：大连星海融汇物业管理有限公司/大连星海湾商务区物业管理有限公司（单独签订）

乙方：

序：

甲、乙双方于 2026 年__月签署了一份有关乙方在甲方所辖物业管理区域内经营项目的《外墙清洗服务合同》（以下简称“原合同”），合同约定经营期为自 2026 年__月__日至 2026 年__月__日。

为了切实加强现场经营安全生产管理，并严格遵照《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国民法典》的规定严格执行，双方本着平等、自愿的原则，签订本协议书。甲方和乙方均严格遵守本协议书规定的权力、责任和义务，确保现场的安全生产的安全。

一、安全责任书期限：

《外墙清洗服务合同》签订起至合同到期为止。

二、安全责任与义务

（一）甲方责任与义务

1. 为乙方提供符合国家有关安全生产规定的生产场地和设备设施。
2. 按照《安全生产法》的规定，对乙方的安全生产工作统一协调、管理。

（二）乙方责任与义务

- 1、乙方须在己方员工中逐级落实安全管理责任，全面贯彻确保重点、预防为主，把治安保卫工作纳入日常的经营和管理活动中，要有专人负责安全管理工作。
- 2、乙方对己方经营区域应加强管理，建立各项制度，要文明经商，文明礼貌用语，统一着装。
- 3、乙方须对己方员工进行治安和法制教育。预防内部危害社会治安行为，应及时调解内部纠纷，及时进行疏导化解，防止矛盾激化。
- 4、遇到危害社会治安的事件，乙方应及时通报公安机关及监察保卫人员，保留证据和保护现场，主动协助公安机关做好案件处理。
- 5、乙方为外墙擦洗服务相关工作的消防安全第一责任人，建立并实施业主消防安全制度及保障安全措施，组织落实日常安全管理，及时整改火灾隐患。
- 6、乙方必须严格执行防火安全制度，了解自己岗位消防安全重点，知道消防器材摆放位置，懂得使用方法并保管好。要严格遵守消防安全操作规程，确保消防安全。外墙擦洗服务所需要的摆放区域严禁存放易燃、易爆物品。
- 7、乙方须对本区域消防设施、灭火器材维护保养，确保其完好有效。严禁灭火器材被遮挡影响使用或者挪作他用。
- 8、乙方应爱护公司提供的物品及设施，如人为损坏或因责任心不到位，造成损坏或失火，乙方要按照损失物品及设施的价值进行赔偿。
- 9、现场工作人员通过检查、巡视，及时对存在火灾隐患的商点提出整改方案。在火灾隐患未消除之前将对存在隐患部位停业整改。
- 10、乙方应保证安全用电，电源不得用于经营及照明以外的用途，不得擅自更改经营区域内的电源设施及私拉、乱接电线，必须对己方人员进行防火、用电、遵纪守法的教育和培训，禁止生火做饭，禁止使用电褥子、小太阳等电热器具，保证用电安全。电线路要穿管，线路不得穿过可燃物，灯具不要使用白炽灯，如需使用须保证半米以上间距。保证不发生任何火灾、触电等事件，不发生刑事、民事案件。每天在检查后落下电

门开关后，再关门。经营场所夜间不得住人过夜。如果经营区域因任何原因发生失火、火灾或其他事故，导致人身伤害或财产损失的，一切后果、损失及赔偿责任均由乙方自行承担。

11、不允许出现与外墙玻璃擦洗的小区业主、星海湾物业办公楼内员工打仗斗殴、安全事故、投诉曝光等事件发生，如果发生上述行为，至少暂停擦洗服务一周，造成恶劣影响的，将责令停业，或提前终止合同，所产生一切后果由乙方负责。

12、乙方经营所用设备应符合国家安全标准，必须经过国家有关部门鉴定和认可，各种手续及营业所需证件要完备，并定期接受相关部门检测、检验。

13、所驻场的服务人员服务时内容要文明、健康、组织有序，避免意外事件的发生。小区内电子设备要严格按照规定控制设备音响音量。

14、在每天经营的开始前和结束后对本项目安全情况进行检查，检查情况应有书面记录或影响记录，发现隐患及时处理。

15、特殊工种操作人员必须持有该项目的上岗证，且能按照设备操作规程操作。

16、如果由于在为融汇部门小区、星海湾物业办公楼进行外墙擦洗服务时，乙方设施造成任何人身和财产损害的，由乙方自行承担一切后果、损失及赔偿责任。

17、如遇突发事件，要保持冷静，服从现场管理人员安排。

18、设备开关位置应设置合理，满足对设备及相关联区域的安全观测。

三、其他

1、本协议书系合同的有效补充，如与合同内容有冲突的，以合同内容为准。

2、本协议书一式两份，双方各持一份，自双方签章之日起生效。

（以下无正文）

甲方单位（章）

乙方单位（章）

联系电话：

联系电话：

2026 年 月 日

外墙玻璃清洗验收意见书

一、服务项目

(一) 项目名称:

星海融汇物业部分楼宇及星海湾商务区物业办公楼外墙玻璃清洗服务采购项目

(二) 本次服务地点、服务日期:

星海融汇物业部分楼宇及星海湾商务区物业办公楼外墙玻璃清洗,

2026 年 月 日

(三) 服务单位:

(四) 验收单位:

大连星海融汇物业管理有限公司/大连星海湾商务区物业管理有限公司(单独签订)

(五) 验收日期:

2026 年 月 日

(六) 验收内容:

- (1) 清洗范围: 星海融汇物业部分楼宇及星海湾商务区物业办公楼外墙玻璃清洗;
- (2) 清洗方法: 采用高压水枪、玻璃刮刀、清洁剂等工具及材料进行清洗;
- (3) 清洗效果: 玻璃表面干净、无污渍、无水迹、无划痕;
- (4) 安全措施: 施工人员佩戴安全帽、安全带, 确保施工安全;
- (5) 环境保护: 清洗过程中采取措施, 防止污染环境。

7. 验收结论:

(1) 清洗质量符合所需的星海融汇物业部分楼宇及星海湾商务区物业办公楼外墙玻璃清洗及验收的要求以及清洗质量符合所需的星海湾物业办公楼外墙玻璃清洗及验收的要求

- (2) 清洗过程中不存在安全隐患;
- (3) 清洗后玻璃表面达到预期效果;
- (4) 不存在环保问题。

二、验收结论

本次清洗工作符合所需的外墙玻璃清洗收规范的要求, 不存在安全隐患, 玻璃表面达到预期效果。

负责人验收签字:

(盖章):

年 月 日

第三章 采购需求及技术要求

采购需求及技术要求

一、项目需求

①为朗庭、悦庭、星海绿山城 D 区 1/4/6 号楼、翠庭小区外墙单面玻璃进行擦洗，擦洗面积约 29686 平方米。具体如下：

1. 朗庭：

朗庭共 3 栋楼，其中朗庭 1 号楼 30 层，朗庭 2 号楼 8 层，朗庭公建中华保险 3 层；

2. 悦庭：

共 6 栋楼，其中悦庭 A1 号楼 26 层，悦庭 A2 号公建 6 层，悦庭 C1 号楼 14 层，悦庭 C2 号楼 37 层，悦庭 C3 号楼 8 层，悦庭 C4 号楼 8 层；

3. 星海绿山城 D 区：

共 3 栋楼，其中 1 号楼 18 层、4 号楼 24 层、6 号楼 5 层；

4. 翠庭小区：

共 2 栋楼，其中 4 号楼 24 层，5 号楼 24 层，公建 17 套(2 层 1 套，3 层 14 套，4 层 2 套)八角楼(4 层)。

②星海湾物业办公楼：楼高三层，擦洗面积 900 平方米。

二、服务要求及内容

(一) 响应报价说明

清洗费用为一次性包死，固定不变，包括但不限于实际服务商完成本合同约定服务内容所需的材料费、设备工具费、人工费、管理费、服装费、保险费、税费、利润以及其他相关费用等全部款项，除本合同另有约定外，我方无需另行向实际服务商支付任何款项。无论实际清洗面积是否大于合同约定面积，上述价款均不做调整。

(二) 建筑物外立面玻璃窗的年度清洁服务，作业前准备要求

1. 人员要求

为确保按时完成清洗服务工作，供应商须保证工期内配置不少于 3 名（含现场安全主管 1 名）的室外清洗工作人员。

(1) 高空作业人员须持有有效的高空作业操作资格证书，无高血压、心脏病等妨碍高空作业的疾病；

(2) 作业前所有人员须接受安全技术交底，掌握本次作业的现场环境、风险点及应急处置流程；

(3) 作业时须按规定穿戴防滑安全鞋、安全帽、安全带、防护手套等劳保用品，不得穿拖鞋、硬底鞋作业。

2. 设备工具要求

高空作业装备	合格吊板、吊绳、安全绳、自锁器，拉力符合国家安全标准
清洗工具	玻璃刮、涂水器、伸缩杆、百洁布、喷壶
清洁剂	中性玻璃专用清洁剂，pH 值范围 6-8，不得使用强酸强碱类清洁剂
安全防护设备	安全警示标识、围挡、对讲机，作业现场下方须设置警示区域

3. 现场检查准备

(1) 作业前检查作业区域下方是否有业主、行人、车辆，须提前设置警示围挡与标识，禁止无关人员进入作业区域；

(2) 检查吊绳、安全绳的磨损情况，确认绳体无断股、无腐蚀，固定端锚固牢固可靠；

(3) 测试玻璃结构牢固度，确认玻璃无松动、密封胶无大面积脱落，存在安全隐患的部位不得作业；

(4) 安全提示：风力达到 5 级及以上、大雨、大雪、大雾能见度不足 100 米时，严禁开展高空外墙玻璃清洗作业。

(三) 清洗作业工艺步骤

1. 预先清理基层。小心剔除玻璃表面附着的污渍，操作时不得刮花玻璃本体、不得损伤玻璃密封胶。

2. 调配清洁溶液。按产品说明比例将中性玻璃清洁剂与清水混合均匀，注入喷壶或装入盛水容器。

3. 涂抹清洁溶液。将涂水器浸入调配好的清洁溶液，挤出多余液体后均匀涂抹在待清洗的玻璃表面，静置让清洁剂软化污渍。

4. 刮除污渍污水。将玻璃刮沿着玻璃从上向下匀速刮动，每刮一行及时用百洁布擦干净玻璃刮刀片上的污水，逐步完成整面玻璃的刮洗。

5. 用干净百洁布擦拭玻璃边框、接缝处残留的水渍与污渍，检查玻璃表面是否残留水痕、印迹，对局部残留污渍重复上述清洁步骤。

6. 作业现场清理。清洗完成后回收所有工具设备，拆除现场警示围挡，清理作业区域掉落的垃圾杂物，确认下方现场无安全隐患后撤离作业人员。

（四）质量验收标准

1. 玻璃表面无灰尘、无污渍、无水痕，透光清晰，触摸玻璃表面无明显灰层、粘腻感；
2. 玻璃接缝、边框处无残留污水、污渍，密封胶、窗框无腐蚀损伤；
3. 玻璃表面无刮花、无划痕，不存在因清洗操作造成的玻璃及构件损伤；
4. 作业完成后现场无工具遗留、无垃圾残留，符合文明作业要求。

（五）安全作业规范

1. 所有高空作业人员必须系双安全绳，一根为作业绳、一根为独立安全备份绳，不得共用一根绳索；
2. 作业过程中严禁向下抛掷工具、杂物，所有工具须做好防坠落绑扎固定；
3. 清洗作业时不得损坏外墙面的管线、灯具、招牌等附属设施，不慎损坏须及时上报修复；
4. 作业过程中如发现玻璃松动、结构隐患，须立即停止作业，撤离人员并及时告知甲方现场负责人。

三、其他要求：

1. ★服务期限：自合同签订之日起 25 天（合同期满前，在招标人落实下一年度预算的前提下，且本项目服务要求不变，双方协商同意，可依据本次招标结果续签合同，一年一签，最多续签二次）。

2. 付款方式：供应商全部清洗工作完成并经采购人验收确认合格后，于 2026 年 12 月 31 日前，采购人将本合同项下清洗费用人民币_____元整一次性支付给供应商。采购人付款前，供应商需提供等额合法的增值税专用发票，否则，采购人有权拒绝付款且不承担违约责任。

3. ★本次外墙玻璃清洗服务委托由大连星海融汇物业管理有限公司账号统一采购，中标后由大连星海融汇物业管理有限公司与大连星海湾商务区物业管理有限公司分别按照中标金额签订各自的服务合同，各自单独结算。

3. ★投标人须有专项高空服务能力，所有清洗人员必须持有外墙或高空清洗作业证书等相关危险作业资质许可方可从事本合同项下工作，并且需与高空清洗作业人员签署合同，提供保障和保险，关于安全生产工作所涉及的所有工作内容均由服务商负责。

第四章 响应文件格式

一、报价函

致：（采购人、采购代理机构）

根据贵方（项目名称）（采购编号），供应商代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交报价响应文件。

完全理解询比采购文件的内容，决定参与本项目，据此我方承诺如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的服务响应报价为：含税价格： 元（同时用文字和数字表示） 税率： %；不含税价格： 元（同时用文字和数字表示）

2. 我方已仔细研究并完全理解了全部询比采购文件（包括修改文件、附件等相关资料）规定的内容，并承诺在发生争议时，不会以对询比采购文件存在误解、不明为由，向采购人及采购代理机构行使任何法律上的抗辩权。

3. 本询比有效期为自响应文件递交之日起 90 个日历日。

4. 服务期限： 。

5. 我方承诺响应文件及所有提供的一切数据或资料均真实、准确、合法、有效。由于我方提供的资料不实而导致中标结果无效，给其他供应商及采购人造成的全部损失，我方同意无条件予以赔偿。

6. 我方响应文件、你方的成交通知书、询比采购文件将成为约束双方的合同文件组成部分，若询比采购文件存在要求，而响应文件没有拒绝亦没有涉及的情形下，我方接受询比采购文件的有关约束，并同意将询比采购文件对供应商的要求作为供应商合同义务的组成部分。

7. 我方将严格遵守法律、法规等法律规范性文件的规定，若存在违法违规等行为，将承担相应的法律责任。

供应商法定代表人或其授权代表人：（签字或盖章）

供应商名称：

供应商公章：

日期

二、项目报价表

项目名称：星海融汇物业部分楼宇及星海湾商务区物业办公楼外墙玻璃清洗服务采购项目

项目编号：ZXZB2026-609

序号	服务项目	不含税报价（元）	税率%	含税报价（元）	发票类型
1	朗庭悦庭小区(住宅楼、交运集团、三菱电梯、A2 公建)、星海绿山城 D 区 1/4/6 号楼、翠庭小区外墙玻璃清洗服务				
2	星海湾商务区物业外墙玻璃清洗服务				
3	合计				

注：1、若有其它费用，其它费用自行考虑。

2、本文件应按规定签署，否则响应文件无效。

供应商法定代表人或其授权代表人：（签字或盖章）

供应商名称

供应商公章

日期

三、资格证明文件

(以下文件复印件均须加盖公章)

1. 企业法人营业执照副本复印件

2. 税务登记证复印件

3. 组织机构代码证复印件

注：三证合一提供营业执照副本复印件即可

4. 资格承诺书

5. 法定代表人授权书

6. 法定代表人身份证复印件

7. 法定代表人授权委托人身份证复印件

8. 信用承诺书

资格承诺书

致：（招标人、招标代理机构）

我单位在参与（项目名称：_____，项目编号：_____）的采购活动中，自愿做出承诺：

我单位符合以下条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料的法律责任。

承诺投标人(公章)：

法定代表人/负责人(签字或盖章)或其委托代理人(签字)：

日 期：

说明：投标人提供的本承诺函，仅作为满足基本资格条件的响应依据，不豁免投标人提供本项目所需专项资质、特定资格等其他证明文件的义务，不得用本承诺函代替其他资质需求，相关其他证明材料仍须按招标文件规定完整提供，否则将视为不满足对应资格要求。

注：本文件应按规定签署，否则投标文件无效。

法定代表人授权书

兹授权_____ (委托代理人姓名)_____ (身份证号) 为我方委托代理人，
参加_____ (项目名称) _____ (项目编号) 的询比采购活动，并以本公司名义处理
一切与此次询比采购有关的事宜。在此次询比采购过程中，本公司将承担该代理人行为
的全部法律后果和法律责任。

本授权书有效期与本公司响应文件中标注的询比有效期相同，自签章之日起生效。

法定代表人签字或盖章

被授权人签字

供应商公章

- 注：1、法定代表人和被授权人签字，必须是亲笔签名。
2、法定代表人盖章和供应商公章，必须是经公安部门备案的印章。
3、不得使用其他印章或电子制版签名。
4、应按规定签字，否则响应文件无效。

信用承诺书

致：（采购单位、采购代理机构）

我单位在参与（项目名称：_____项目编号：_____）的采购活动中，自愿做出承诺：根据《中华人民共和国招标投标法》等规定及询比采购文件资格要求，我单位符合以下条件：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
3. 参加招投标活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料的法律责任。

承诺供应商（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：

四、商务、技术条款偏离表

序号	询比采购文件要求	响应文件情况	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

注：1、有偏离的条款进行询比采购文件、响应文件本条款的比对说明，偏离说明栏应明确正偏离或负偏离，并进行说明。带有★的商务要求必须在此表中做明确响应，并对本条款进行询比采购文件、响应文件的比对说明，偏离说明栏应明确正偏离或负偏离或无偏离。

2、本表中填写的技术要求参照询比采购文件的技术要求填写，投标的技术响应与供应商实际提供的技术规格相一致。存在虚假行为的，供应商应依法承担有关法律责任。

3、技术要求的条款必须在此表中做明确响应，并对本条款进行询比采购文件、响应文件的比对说明，偏离说明栏应明确正偏离或负偏离或无偏离。不明确响应或者为负偏离的投标无效。

4、本表可延长。

五、服务方案

（格式自拟）

六、拟投入设备及机具配备 (格式自拟)

七、服务承诺及后续保障措施

(格式自拟)

八、2023年1月1日至今供应商具有的类似业绩一览表（如有）

（以中标（成交）通知书或合同为准）

序号	项目名称	采购人	金额（万元）	签订时间

注：1、将合同复印件附在响应文件中（复印件加盖公章）。

2、上述材料必须真实可信，如有弄虚作假，一旦被发现将按废标处理，并报请相关主管部门严肃处理，追究有关单位和人员的责任。

九、拟投入本项目人员情况表

序号	姓名	身份证号	从事相关工作年限	证书持有情况	备注

注：1. 高处作业人员须持有有效期内的《特种作业操作证》（高处作业类），提供证书复印件并加盖公章；
 2. 以上人员均须为本单位人员，须提供身份证、劳动合同或开标前三个月社保证明材料并加盖公章。

十、其他

(一) 供应商基本情况表

(1) 公司名称: 电话号码:

(2) 地址: 传真:

(3) 注册资金: 经济性质:

(4) 公司经营及资金状况:

(5) 公司开户银行名称及账号: 地址:

(6) 营业注册执照号:

(7) 其他说明:

我/我们声明以上所述是正确无误的, 您有权进行您认为必要的调查。

日期:

供应商名称: (公章)

（二）供应商关联单位的说明

说明：供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

（1）与供应商单位法定代表人（或负责人）（或非法人组织负责人）为同一人的其他单位：

（2）与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位：

注：若无此情形，写“无”即可。

供应商法定代表人或其被授权人（签字或盖章）：

供应商名称：

供应商公章：

日期：年月日

（三）其他文件和资料

供应商认为须提供的其他文件和资料

附件 1：评审方法

评审方法：本项目采用综合评分法进行评标：

综合评分法，是指在满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分排名前 3 名的供应商作为成交候选供应商的评审方法。

综合评分的主要因素是：技术、商务对采购文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等。上述因素应当在采购文件中事先规定。

评标时，评审小组各成员应当独立对每个有效供应商的标书进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

评分标准

分项	评分因素	满分分值	说明
价格	响应报价	30	供应商报价得分 = (评标基准价 / 响应报价) × 30 注解： 1. 评标基准价为满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价。 2. 供应商报价为报价函中报价（折扣）。 3. 报价得分以不含税价格作为评分标准。 4. 以不含税价为比价基准（默认提供增值税专用发票，不能提供专用发票的，以含税价参与比价）。 5. 履约过程中，如遇增值税税率变动，以不含税价加计按新税率计算的增值税额为结算价。
技术部分	服务方案	20	1. 提供的服务方案完整、合理，对本项目的服务要求理解明确，重点突出，可行性、服务响应时间、质量控制等方面服务方案完善，完全满足采购文件要求，能充分满足本项目服务需求，得 20-15 分； 2. 供应商针对本项目提供的服务方案较完整、较合理，对本项目的服务要求理解较明确，可行性、服务响应时间、质量控制等方面服务方案较完善，较满足采购文件要求，比较满足本项目服务需求，得 14.9-7 分； 3. 供应商针对本项目提供的服务方案基本完整，对本项目的服务要求理解较明确，提供服务组织实施方案，基本满足采购文件要求，得 6.9-1 分。 4. 未提供不得分。
	拟投入设备及机具配备	10	1. 供应商投入的设备及机具配备齐全先进可靠，能很好的完成各项清洁管理，得 10-7 分； 2. 供应商投入的设备及机具配备比较齐全可靠，能够

			较好完成各项清洁服务，得 6.9-4 分； 3. 供应商投入的设备及机具配备一般，可完成各项清洁服务，得 3.9-1 分。 4. 未提供不得分。
	服务承诺及后续保障措施	20	1. 服务承诺及保障措施编制科学合理、针对性强，关键节点控制措施得力、可操作性强，针对后续服务的质量保证措施可靠，得 20-15 分； 2. 服务承诺及保障措施编制合理、有针对性，关键节点控制措施良好、具有可操作性，针对后续服务的质量保证措施比较可靠，得 14.9-7 分； 3. 服务承诺及保障措施编制基本合理、可行，关键节点控制措施一般，针对后续服务的质量保证措施基本可靠，得 6.9-1 分。 4. 未提供不得分。
商务	业绩	10	供应商须提 2023 年 1 月 1 日至今类似项目业绩（以中标通知书或签订的合同为准），提供 1 份得 2 分，满分 10 分。 注：未提供不得分。
	人员配备	10	项目团队人员在满足工期内 3 名（含现场安全主管一名）的室外清洗工作人员配置的基础上，每多提供 1 名室外清洗工作人员，得 2 分，最多得 10 分。 注： 1. 高处作业人员须持有有效期内的《特种作业操作证》（高处作业类），提供证书复印件并加盖公章； 2. 拟投入人员均须为本单位人员，提供身份证、劳动合同或开标前三个月社保证明材料并加盖公章，未提供不得分。

注：1、保留小数点后两位（按四舍五入原则）

2、获得评估分排名前 3 名的供应商将被推荐为合格的成交候选供应商。

3、如果供应商综合得分相同，按下列顺序排列以确定将被推荐为合格的成交候选供应商：如果供应商评标总得分相同，报价低的供应商排序在前。得分且投标报价相同的，按技术部分得分顺序排列。

4、供应商在投标时须提供与以上评分因素相关的材料。如果发现有弄虚作假的，将取消其投标资格。

5、保密要求

从开标时起到成交公告发布时止，有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给供应商或与上述评审工作无关的人员。

附件 1:

资格性审查表

序号	审查内容	供应商		
1	营业执照、税务登记证、组织机构代码证符合要求情况			
2	信用记录符合要求情况（查询情况以代理机构提供的《声明书》为准）			
3	重大违法记录查询符合要求情况（查询情况以代理机构提供的《声明书》为准）			
4	信用承诺书符合要求情况			
5	资格承诺书符合要求情况			
审查结论				
备注：				
评委签字：日期：				

注：1. 合格项打√，不合格项打×，不合格请在备注栏内注明。

2. 认定响应文件无效的依据应属于《资格性审查表》、所列内容。《资格性审查表》未列明的，不得作为认定响应文件无效的依据（属于法律法规规定的报价、响应文件无效的情形除外）。

附件 2:

符合性审查表

序号	审查内容	供应商			
1	询比有效期满足询比采购文件要求。				
2	响应文件完整性符合询比采购文件实质性要求。				
3	响应文件签署情况符合询比采购文件实质性要求。				
4	未超过采购预算价。				
5	按照询比采购文件规定报价，没有漏项。				
6	对“★”条款做出实质性响应，未发生重大偏离。				
7	未发现供应商涂改证明材料或者提供虚假材料。				
8	未发现其他不符合法律法规规定的实质性要求。				
9	供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，按照评标委员会要求能在规定时间内证明其报价合理性符合要求。				
审查结论					
备注：					
评委签字：日期：					

注：1. 合格项打√，不合格项打×，不合格请在备注栏内注明。

2. 认定询比采购文件无效的依据应属于《符合性审查表》所列内容。《符合性审查表》未列明的，不得作为认定响应文件无效的依据（属于法律法规规定的报价、响应文件无效的情形除外）。

