内江师范学院

二次供水水箱清洗及水质检测服务项目

技术规格、数量、质量及商务要求

一、采购项目一览表

序号	项目名称	数量/单位	备注
1	内江师范学院二次供水水箱清洗及水质检测服务项目	1 项	项目总服务周期 3 年，合同一年一签；年度考核合格方可续签下一年合同；服务对象：图书馆 1 个水箱、一食堂 2 个水箱、三食堂 2 个水箱，共计 5 个水箱，总容量约 620m³；服务包含水箱清洗消毒、水质检测、维保人工、常规配件等全部相关工作内容；项目年度概算 4.48 万元，费用从学校维修费列支。 作业频次：全部储水设施每半年清洗消毒 1 次（全年 2 次），水质每季度检测 1 次（全年 4 次）。

二、采购项目技术要求

（一）项目概况

本项目对内江师范学院共计 5 个二次供水水箱（图书馆 1 个、一食堂 2 个、三食堂 2 个，总容量约 620m³）提供清洗、消毒、水质检测及配套维保服务，严格执行《生活饮用水卫生标准》（GB5749-2022）、《二次供水设施卫生规范》（GB17051-2025）、《四川省生活饮用水卫生监督管理办法》相关规定，消除二次供水水质安全隐患，保障全校师生用水安全。

服务地点：内江师范学院校内图书馆、一食堂、三食堂地下室水箱点位。

报价为年度含税包干总价，包含人工、药剂、检测采样、第三方 CMA 检测费、工具设备、常规配件、有限空间作业防护、安全文明作业、资料归档、保险、税费等全部费用，采购人不再另行支付其他任何费用。

（二）服务工作内容

1.水箱清洗消毒服务（全年 2 次，每半年 1 次，覆盖全部 5 处水箱，总容量约 620m³）

（1）作业前编制作业方案，严格落实有限空间作业审批流程，提前与采购人确定作业时间，作业前发布停水通知，优先选择寒暑假、用水低谷时段开展作业，最大限度降低对全校师生用水的影响。

（2）标准化作业流程：供水隔离→排空水箱存水→强制通风、有害气体检测→水箱内部淤泥、水垢、藻类、沉淀物清理刷洗→食品级饮用水专用消毒剂全覆盖消毒，消毒静置满足规范时长→清水反复冲洗排空，消除药剂残留→检查水箱箱体、人孔盖板、通气孔、浮球阀、阀门、管路配件状态→清理作业现场、封堵上锁水箱人孔，恢复供水；完整留存全过程影像资料（进场、清洗、消毒、完工封盖照片）。

（3）清洗质量标准：水箱池壁、底板、边角无泥沙、水垢、藻类、沉积物；箱内无漂浮杂物；人孔盖板密封完好并上锁；水箱周边环境清理干净，做到工完场清。

（4）作业过程中发现水箱锈蚀、渗漏、盖板破损、阀门浮球阀故障等问题，第一时间报告采购人；本项目包干包含水箱相关常规配件更换；重大设施缺陷不得擅自处置，须提交隐患报告，由采购人进行处置决策。

2.水质检测服务（全年 4 次，每季度 1 次）

（1）水质检测必须委托具备 CMA 计量认证资质的第三方检测机构开展采样及检测，检测机构不得与清洗服务商为同一主体，检测依据执行 GB5749-2022、GB17051-2025、GB/T5750 系列标准。

（2）采样点位：每季度分别采集各水箱进水、水箱出水水样，严格按照规范开展采样、保存、送检工作。

（3）检测项目包含色度、浑浊度、臭和味、肉眼可见物、pH、总大肠菌群、菌落总数、余氯等标准规定的二次供水必测指标，满足 GB17051-2025 标准要求。

（4）检测完成后向采购人交付带 CMA 印章的正式纸质检测报告，同步提供电子版报告。

（5）水质检测不合格处置：若检测结果指标不达标，供应商必须免费重新开展水箱清洗消毒，再次采样送检，直至水质全部指标合格；由此产生全部费用由供应商自行承担。

（6）因上级卫生监督、教育主管部门检查、开学保障、突发供水事件等，对合同约定原有检测任务调整作业窗口、采样时段的，供应商须服从甲方统一安排、配合迎检，不增加合同价款；如涉及新增采样点位、新增采样批次、应急连续多轮检测等超出原合同工作量的，双方另行协商计价。

3.药剂、设备与人员要求

（1）清洗剂、消毒剂必须为生活饮用水专用食品级产品，报价文件及作业台账注明药剂品牌，提供药剂卫生许可资质证明备查；药剂不得腐蚀水箱箱体，不得对饮用水造成二次污染。

（2）清洗作业全套工具、高压冲洗设备、通风设备、气体检测设备、有限空间防护装备、应急装备全部由供应商自备；工具专用于饮用水水箱清洗，定期保洁消毒。

（3）现场作业人员须持有效健康合格证明，熟悉二次供水水箱清洗、有限空间作业操作规程；作业现场必须配备专职监护人员；作业人员尽量保持固定，人员发生更换须提前告知采购人；作业人员入校必须严格遵守校园安保及后勤管理制度。

（4）供应商全面落实有限空间作业安全管理，作业全过程做好安全防护；作业期间发生人身伤害、财产损毁、水质污染等事故的，因供应商原因造成的，责任及经济赔偿由供应商承担。

（三）台账与档案管理要求

1.供应商建立完整项目服务台账，每次清洗、每次检测均完整留存资料：作业审批记录、停水通知、清洗消毒记录（作业时间、作业人员、药剂名称及浓度）、作业现场影像照片、CMA 水质检测报告、隐患排查记录。

2.每年向采购人提交纸质+电子全套履约资料，所有档案资料由采购人留存归档。

3.发现供水设施隐患应当形成隐患告知单，及时报送维修服务中心。

三、供应商特殊资格要求

供应商需提供二次供水水箱清洗服务企业资质证书（一级/甲级）,提供作业人员健康证。

四、采购项目商务要求

（一）服务时间、地点及验收

1.服务期限：项目总服务周期3年，实行合同一年一签；每年度服务期满，经采购人年度考核合格，双方续签下一年合同；年度考核不合格，采购人有权不予续签合同。

2.服务地点：内江师范学院校内，图书馆、一食堂、三食堂地下室二次供水水箱。

3.作业时间要求：清洗作业优先安排寒暑假、节假日用水低谷时段实施；接到采购人进场通知后，48小时内组织进场开展清洗消毒作业；季度水质检测严格按照每季度1次的频次按期完成采样送检。

清洗消毒验收：清洗流程完整规范，全部水箱内部清洗质量达标，现场清理完毕，清洗台账、现场影像齐全，经采购人现场管理人员签字确认即为验收合格。

水质检测验收：提交带CMA资质印章的正式水质检测报告，全部检测指标满足GB5749-2022、GB17051-2025标准限值。指标不合格视为该次服务验收不合格，供应商须免费返工重洗重检直至水质指标全部达标。

（二）报价要求

报价为年度含税包干总价，包含人工、药剂、检测采样、第三方CMA检测费、工具设备、常规配件、有限空间作业防护、安全文明作业、资料归档、保险、税费等全部费用，采购人不再另行支付其他任何费用。项目年度预算上限为4.48万元。

（三）结算方式

按年度进行结算。供应商完成当年度全部清洗消毒、水质检测服务，提交全部完整履约台账、清洗记录、全部4次CMA水质

检测报告、合法有效增值税发票，经采购人验收合格后办理付款。寒暑假期间产生的服务顺延至开学后集中结算。

结算依据为采购人签字确认的清洗消毒验收记录、全套水质CMA检测报告、完整项目服务台账资料。供应商报送结算资料不全，造成结算延后的责任由供应商自行承担。

（四）付款方式

对公转账，采购人收到供应商完整结算资料及合法完税发票后按年度办理支付。

（五）安全及合同履约要求

1.供应商承担有限空间作业、现场安全文明施工全部管理责任，作业期间发生人身伤亡、财产损毁、安全事故，全部责任及经济赔偿均由供应商承担，采购人不承担任何责任。

2.未经采购人许可，供应商不得转包、分包本项目服务，一经查实，采购人有权单方解除当年度服务合同，供应商承担由此带来全部损失。

3.作业过程中造成水箱本体、管路、建筑墙体、校园设施损坏，由供应商无偿修复或者承担赔偿责任。

4.供应商提供的发票必须真实、合法、有效，否则采购人有权顺延付款。

（六）考核管理

采购人按年度对供应商开展综合考核，考核结果作为是否续签下一年合同的依据。考核内容包含作业响应时效、清洗消毒作业质量、水质检测达标情况、台账档案完整性、隐患上报、安全作业规范、师生投诉整改落实情况。年度考核得分低于80分即为不合格，采购人有权不续签下一年度合同。服务期内发生重大

安全责任事故，直接判定年度考核不合格，采购人有权直接终止合同。

（七）其他约定

本项目履行发生争议，甲乙双方优先友好协商，协商不成向采购人所在地人民法院提起诉讼。未尽事宜双方签订补充协议，补充协议与年度服务合同具备同等法律效力。每年度服务合同一式陆份，采购人肆份，供应商贰份，签字盖章后生效。

附表 1

报价表

服务名称	内江师范学院二次供水水箱清洗及水质检测服务项目
每年报价 （元/年）	
供应商名称 （盖章）	

附表 2：内江师范学院二次供水水箱清洗及水质检测服务项目年度考核评分表

考核年度：_____

被考核单位：_____

考核部门：内江师范学院基建与后勤服务处

考核日期：_____年____月____日

序号	考核大类	分值	考核内容 （对照招标文件/合同）	评分标准	得分	扣分说明
1	作业响应与计划执行（25 分）	13	按频次完成全年 2 次全部 5 个水箱清洗消毒，接到采购人进场通知 48 小时内进场，优先低峰时段作业，落实停水告知。	未按期开展清洗每次扣 7 分；接到通知超时进场每次扣 4 分；未落实停水告知每次扣 3 分；本大项扣完为止。		
		12	全年完成 4 次季度水质检测，按期采样送检。	少完成 1 次检测扣 6 分；未按期采样送检每次扣 4 分；本大项扣完为止。		
2	清洗消毒作业质量（30 分）	12	全部水箱清洗消毒流程符合规范；箱内无泥沙、水垢、附着物；人孔盖板上锁密封，工完场清；留存完整现场影像。	清洗质量不达标每次扣 4 分；缺少作业影像记录每次扣 3 分；现场未清理每次扣 2 分。		
		10	使用饮用水级合格清洗剂消毒剂，提供药剂资质；有限空间作业流程合规，配备监护人员；作业人员具备有效健康证。	药剂无资质证明扣 10 分；有限空间作业流程不合规每次扣 5 分；作业人员无有效健康证每人次扣 3 分。		
		8	作业发现箱体、阀门、盖板等设施隐患及时上报采购人，不擅自改动供水设施。	发现隐患不上报每次扣 4 分；擅自改动供水设施本项 0 分。		
3	水质检测与结果处置（20 分）	10	检测机构具备 CMA 资质；每次交付正式带章纸质+电子版检测报告，检测项目满足标准必测要求。	检测机构无 CMA 资质本项 0 分；报告缺 CMA 印章每次扣 5 分；检测项目缺项每项扣 2 分。		
		10	水质检测不合格须免费重新清洗、重新送检直至全部指标合格。	检测不合格拒不返工重洗重检，本大项计 0 分。		
4	台账档案履约资料（15 分）	8	每次清洗、检测完整留存作业记录、影像、检测报告，每季度提交纸质+电子台账资料。	台账资料缺失每次扣 2 分；逾期提交资料每次扣 4 分。		
		7	按要求报送完整结算资料，提供合法有效税务发票。	结算资料不完整、不真实每次扣 3 分；发票不合规每次扣 4 分。		
5	投诉整改与	5	师生用水相关有效投诉及时处	有效投诉未闭环每起扣 2		

序号	考核大类	分值	考核内容 （对照招标文件/合同）	评分标准	得分	扣分说明
	合规履约（10 分）		置闭环。	分。		
		5	收到采购人整改通知按期完成整改；不转包不分包项目服务。	整改逾期每起扣 3 分；发现转包分包本项计 0 分，采购人有权解除合同。		
合计	总分	100	—	—		

评分等级：≥90 分优秀；80-89 分合格；＜80 分不合格。

考核综合意见：

□优秀（≥90 分） □合格（80-89 分） □不合格（＜80 分）

存在主要问题：_____

整改要求及完成时限：_____

被考核单位签字（盖章）：_____

考核人签字：_____

部门负责人签字：_____

备注：

1.本表用于项目年度综合考核，每年服务周期末期开展，作为是否续签下一年度合同的依据；考核参考全年作业工单、检测报告、台账、现场监督记录。

2.服务期发生安全责任事故，直接判定年度考核不合格，并由供应商承担全部安全责任。

3.履约中出现严重违约，不受考核时间限制，采购人可直接终止当年度服务合同。

4.本表作为年度服务合同附件，与合同具备同等法律效力。